

รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนตุลาคม
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2560)

และ

รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2



องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 13 ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงาน ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามหรือประเมินถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตอบแบบประเมิน จนทำให้รายงานผลเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ตุลาคม 2560

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา	15
ส่วนที่ 3 ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	19
ส่วนที่ 4 ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ 1 – 3/1 (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือ กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	29
ส่วนที่ 5 ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)	41
ส่วนที่ 6 สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รอบเดือนตุลาคม 2560 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึง กันยายน พ.ศ.2560)	63

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 29 และข้อ 30 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2๒/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ.2559 – 2563) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ได้รับมาด้วย 4 แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ 7 การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4830 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(1) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

(2) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสมเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563) ภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	10
2. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	25	25
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	65	65
3.1 วิสัยทัศน์	(5)	(5)
3.2 พันธกิจ	(5)	(5)
3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.4 เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(5)	(5)
3.5 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
3.6 กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.7 บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
รวม	100	100

**2. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562) เพื่อ
ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 20 ข้อ 4.3 วรรค 3 ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า 21)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน 45 วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

**สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562)
เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	9
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	10
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณ ได้ถูกต้อง	5	5
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (3 ปี)	3	3
5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	4
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	3	2
5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 3 ปี ทุกโครงการ	5	4
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	5	5
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	4
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. 03 และ แบบ ยท. 04	3	3
รวม	100	95

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบประชุม/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ 5 ประการคือ

- 1) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร
- 3) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- 4) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- 5) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ ที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะ บ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตาม หรือบรรลุตามเป้าหมายหรืออย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ว่า ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการ ที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม” (Monitoring)** หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ **ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)** เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการ ดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่าย โครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost – effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการ ของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการ ปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่า เป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม

ในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part – time) เพียงคนเดียวโดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาสหรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full – time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้นเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจำใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นซึ่งว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและการประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนการพัฒนาสามปี

จากเหตุดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 13 และข้อ 14 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลเสนอและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนตุลาคม ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบ

ของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปแบบของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือประชาคมท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or cotexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลนโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลการกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณี que เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่น ๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณ ก็ต้องมี การตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือ การใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- 2) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
- 4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 25 ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แลงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกในหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบ การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและ นำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบ จุดแข็ง ก็ต้องรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้ มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงที่ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้าย เมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุง และเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผล ให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
3. เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางและแก้ไขได้ตรงกับ ปัญหาที่เกิดขึ้น
4. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลสันกลาง
5. เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
6. เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

4. ขั้นตอนของการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 28 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ คือ

1. สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คน
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 29 (1)

ขั้นตอนที่ 3

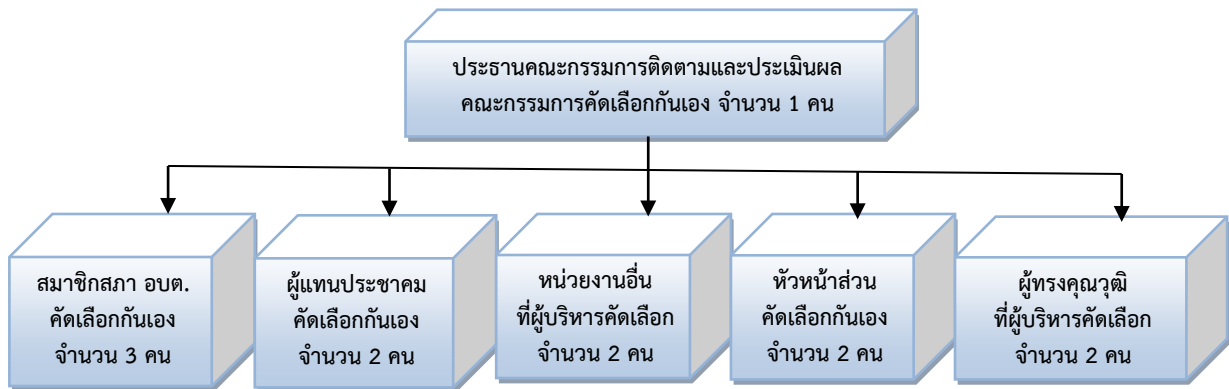
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 29 (2)

ขั้นตอนที่ 4

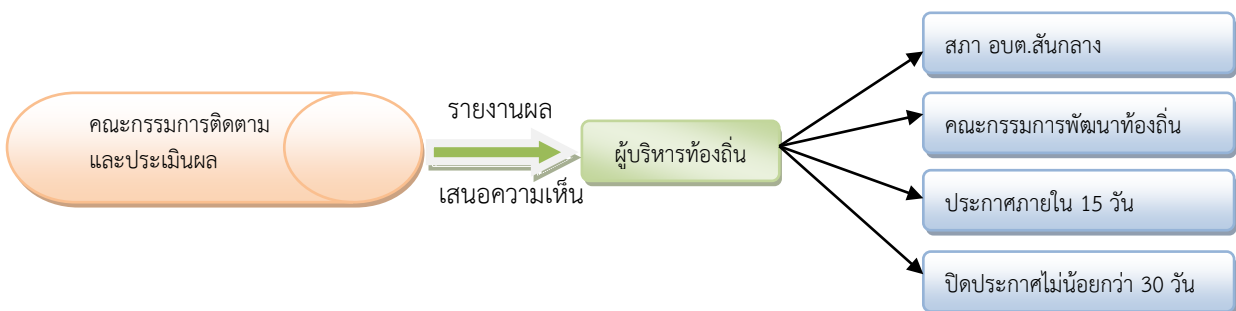
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอราคาต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 29 (3)

ขั้นตอนที่ 5

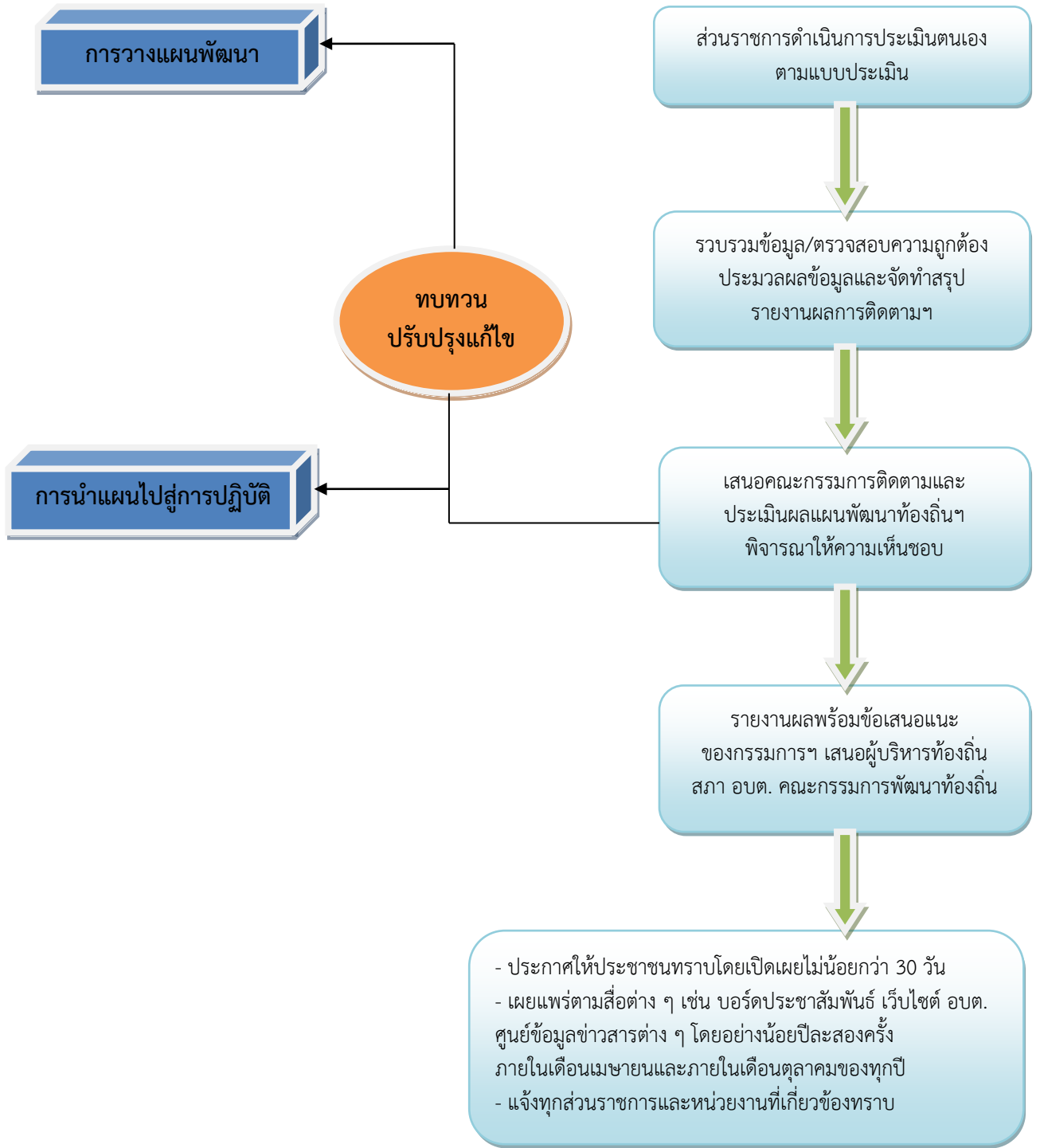
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 30 (5)



ผังการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง



แผนภาพขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

5. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4830 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2558 – 2560) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0703 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แนวทางการหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

5.1 กรอบเวลา (Time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(1) กรอบเวลา (Time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(2) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(3) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(4) ความก้าวหน้า (progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี ที่ถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัยประชาชน มีน้ำใช้ในการอุปโภค – บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง ความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

3) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติดปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

4) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง กระจายน้ำดีขึ้น

6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ และจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(5) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินผลโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(6) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของหมู่บ้านประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(7) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน หมู่บ้าน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(8) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินผลถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

5.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับหมู่บ้านและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

5.3 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลชั้นกลาง

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563)
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562)

5.4 ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

5.5 สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

5.6 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

5.7 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

5.8 เสนอแนวความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

6. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

6.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ 1 ประการ ดังนี้

- (1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder) ในท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโครงการ
- (2) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)
- (3) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ

พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็น รายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- (1) ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)
- (2) ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม – มีนาคม)
- (3) ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน – มิถุนายน)
- (4) ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ 6 เดือน

- (1) เดือน ตุลาคม – มีนาคม
- (2) เดือน เมษายน – กันยายน

(4) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และ โครงการ แบบตัวอย่างบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และ การหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(5) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดู เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของ ทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

6.2 วิธีการติดตามและประเมินผล

(1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ โครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

7. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้เกิดการติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผล ตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

7.1 การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(1) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ 1 แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(3) ข้อมูลในระบบ e – plan (www.dla.go.th)

7.2 การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

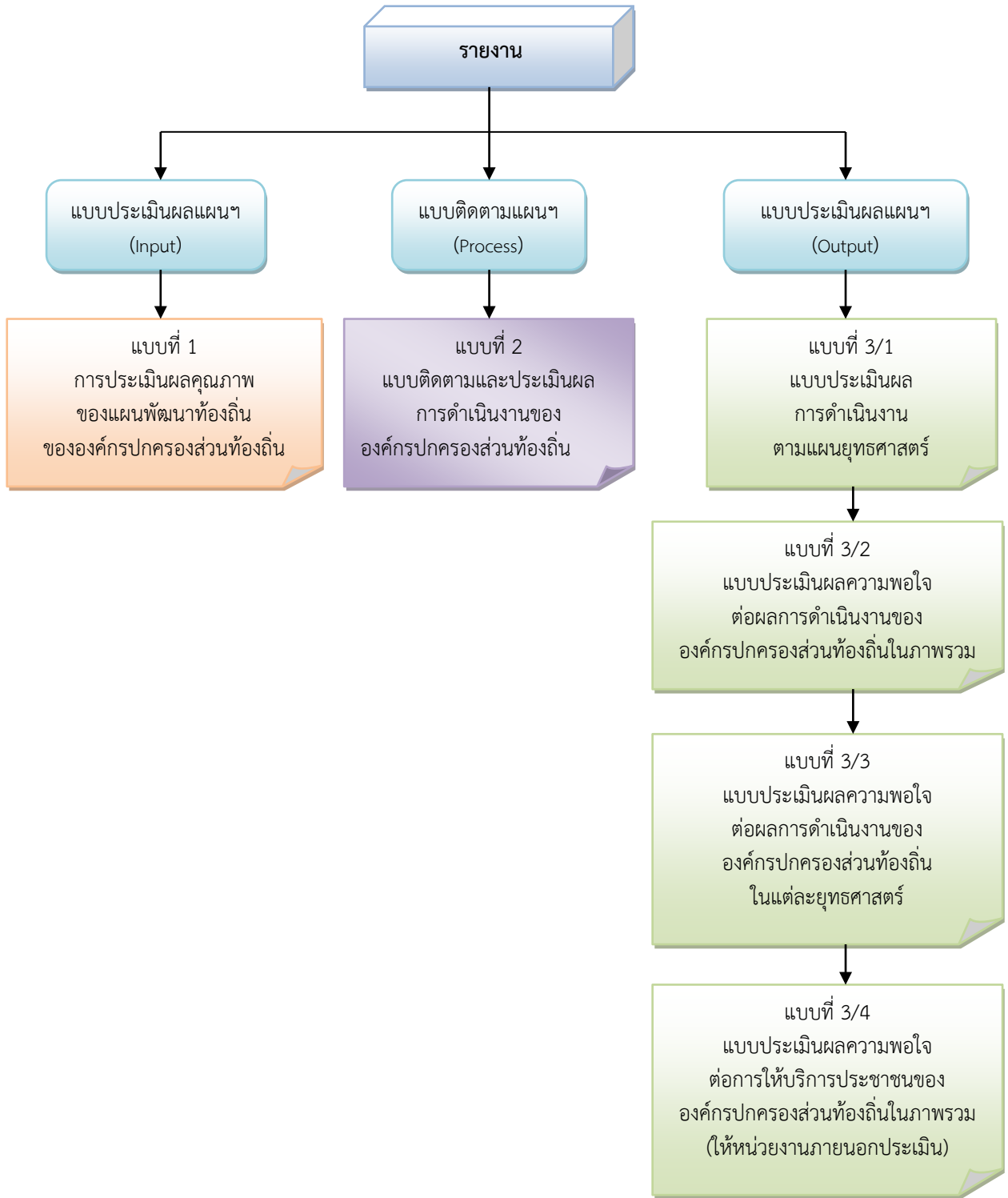
เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวมโดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในภาพรวม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้นกลาง (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)



แผนผังการวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น

7.3 การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ อาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

8. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- 2) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- 4) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- 5) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- 6) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี 2 ส่วน คือส่วนแรก คือผู้สนับสนุนการเงินโครงการเพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติ ประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อนำมาประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- 8) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- 9) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

9. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

1. นายเจริญ เย็นสุขศิริ	สมาชิกสภา อบต.	ประธานกรรมการ
2. นายบุญมี สีใจสา	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
3. ส.ต.อ.เนตรา โสลา	สมาชิกสภา อบต.	กรรมการ
4. นายยัง แก้วพูน	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
5. นายประสิทธิ์ สีใจสา	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
6. ร.ต.ท.สงว เศรษฐยยะ	ผู้แทนหน่วยงานฯ	กรรมการ
7. นางสาวเดือนเพ็ญ ชัดบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
8. นางจินตนา โปร่งใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
9. นายวิกรม คุ่มเนตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
10. นางพัชรี ใจเมตตา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
11. นายประสิทธิ์ คำต๊ะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. นายสุทัศน์ ต๊ะคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. นายสมควร มะโนวงศ์	ผู้แทนหน่วยงานฯ	เลขานุการ

ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

2.1 วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“สันกลางวิถีธรรม วิถีไทย วิถีพอเพียง”

2.2 ภารกิจหรือพันธกิจการพัฒนา

พันธกิจ (Mission)

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
2. ส่งเสริม ฟื้นฟู และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือต่างๆ ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
6. การพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ตามแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียง
7. ปรับปรุงระบบการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่เพื่อรองรับการกระจายอำนาจรัฐสู่ท้องถิ่น
8. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการบริหารจัดการตนเอง
9. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

2.3 จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมาย (Goals)

1. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
2. ส่งเสริม ฟื้นฟู และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จัดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความสมดุลทางธรรมชาติ
4. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชนเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา
6. สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา และแก้ไขปัญหาของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ปรับปรุงระบบการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่เพื่อรองรับการกระจายอำนาจรัฐสู่ท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ
8. เพิ่มขีดความสามารถของกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้สามารถบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
9. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กรและการให้บริการประชาชนให้มีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กร

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง มียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวม 6 ยุทธศาสตร์และมีแนวทางการพัฒนา จำนวน 34 แนวทางการพัฒนา ซึ่งเป็นการจัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายมาให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

แนวทางการพัฒนา

- 1.1 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ตามความสนใจและความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณภาพในทุก ๆ ด้าน เพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 1.4 พัฒนาการองค์ความรู้บุคลากรทางการศึกษา ผู้สอนภาษาต่างประเทศ และความรู้เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.5 สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรม ร่วมกับสถาบันทางศาสนา รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่คำนึงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมทางด้านภาษา และการแต่งกายล้านนา
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน สื่อสร้างสรรค์ สื่อปลอดภัย และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อเปิดโอกาสการเรียนรู้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจการระเบียบชุมชน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการให้ความสำคัญกับระบบเตือนภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติและภัยพิบัติในท้องถิ่น
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเรียนรู้ อนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมจารีตประเพณี สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมล้านนา ของตำบลสันกลาง
- 2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน สนับสนุนให้ประชาชนน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นวิถีชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันของครอบครัว ชุมชน และสังคม การบริหารจัดการกลุ่มด้วยวิธีสหกรณ์
- 2.5 ส่งเสริม สนับสนุน การทะนุบำรุงศาสนา และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- 2.6 ส่งเสริมสนับสนุน ด้านการกีฬาและนันทนาการการสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การแพทย์ทางเลือก ให้มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อบริการประชาชน
- 2.8 ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขภาพอนามัยและช่วยเหลือผู้ป่วยในชุมชน
- 2.9 ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน การฟื้นฟู ควบคุมโรคติดต่อให้มีคุณภาพครอบคลุมโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และการเกษตร

แนวทางการพัฒนา

3.1 ส่งเสริมสนับสนุน การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและเชิงเกษตร สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

3.2 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นระบบและมีคุณภาพ และสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวในชุมชนตามศักยภาพของพื้นที่

3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดสารพิษ การปลูกพืชเศรษฐกิจ สัตว์เศรษฐกิจ ได้อย่างทั่วถึงและถูกหลักวิธี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.4 การพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบบริหารจัดการน้ำ และสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบเพื่อการเกษตรที่เหมาะสม

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความรู้ทางวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ และยาปราบศัตรูพืชจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการเกษตร

3.6 ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรและความรู้สมัยใหม่ ควบคู่กับภูมิปัญญาท้องถิ่น และเกิดแนวทางในการนำไปสู่วิสัยกิจชุมชน การส่งออกผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษ ตลอดจนการเพิ่มมูลค่าของสินค้า นำไปสู่อุตสาหกรรมในครัวเรือนและชุมชน เพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร

4.2 ดูแลรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.3 สร้างจิตสำนึกโดยประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.4 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำฝายต้นน้ำ (Check Dam) เพื่อชะลอการไหลของน้ำและตะกอนเสริม

ความสมบูรณ์ของป่า

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

5.1 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของประชาชน

5.2 สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

5.3 ส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อให้มีน้ำเพียงพอต่อการเกษตรและการอุปโภค บริโภค

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนา

6.1 ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

6.2 เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรมและการยอมรับของทุกภาคส่วน

6.3 พัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการคลัง วิธีการงบประมาณ การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันท่วงทีและประชาชนมีส่วนร่วม ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งนี้เพื่อการแก้ไขปัญหาของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

6.4 พัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อาคาร สถานที่ และเทคโนโลยี ตลอดจนการพัฒนา ระบบ จัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.5 พัฒนา สนับสนุน ตลอดจนการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6.6 เสริมสร้างระบบด้านการประสานเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ การบูรณาการร่วมกัน

6.7 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในตำบล และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน

2.4 นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

นโยบายด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

1. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับชุมชน
2. ส่งเสริมการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
3. ส่งเสริมกองทุนหมุนเวียนทุก ๆ หมู่บ้าน
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่การเกษตรควบคุมดูแลงานด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการพัฒนาด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

1. สนับสนุนงบประมาณให้ชมรมปกครองท้องที่ในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย
2. สนับสนุนงบประมาณสายตรวจอาสา อ.ป.พ.ร. อสม. กลุ่มพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุ และเยาวชน ในการจัดทำ กิจกรรมต่าง ๆ ในตำบล
3. สนับสนุนงบประมาณและเตรียมความพร้อมช่วยเหลืออุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย อย่างทั่วถึง

นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมเข้าสู่พื้นที่การเกษตรเพื่อลดต้นทุนการเกษตรอย่างทั่วถึง
2. ก่อสร้างเส้นทางคมนาคม สาธารณูปโภคให้เพียงพอต่อความต้องการของพี่น้องประชาชนตลอดถึง การปรับปรุงดูแลซ่อมแซมถนนหนทาง ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ สร้างอาคารสถานที่

นโยบายการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

1. ดูแลให้มีน้ำสะอาดให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคอย่างทั่วถึง
2. ดำเนินการขุดลอกลำเหมืองเพื่อให้น้ำเข้าสู่ไร่นาอย่างทั่วถึงทุก ๆ หมู่บ้าน ตามโครงการน้ำเข้าง่าย ระบายได้เร็ว พื้นที่การเกษตรเขียวชะอุ่ม เพิ่มพูนผลผลิตและรายได้

นโยบายพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

1. สนับสนุนการศึกษาทุกระดับให้ทั่วถึง จัดสรรงบประมาณอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ให้ทุกโรงเรียน และบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายเพื่อการศึกษาในเขตตำบล
2. สนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนผู้สูงอายุ และส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและ รัฐประเพณีล้านนา

3. สนับสนุนประเพณีชนเผ่า เช่น ประเพณีตรุษจีน คริสต์มาส และประเพณีเลี้ยงผีขุนน้ำ

นโยบายการพัฒนาด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ท่องเที่ยวบ่อน้ำพุเย็น อ่างเก็บน้ำห้วยผาแดง หนองถ้ำ หนองผา
2. ดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะในชุมชนตามโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
3. ดำเนินการพัฒนาเส้นทางเชื่อมของหมู่บ้านเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อ สำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

1. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่เป็น

2. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

2.1 ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ใดดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จ เพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

2.2 สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.3 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

2.4 เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

3. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- 3.1 เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
 - 3.2 เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
 - 3.3 เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- 4.1 กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
 - 4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
 - 4.3 ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
 - 4.4 สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



4.1 การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (5 คะแนน)

2. แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี (5 คะแนน)

3. การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : การดำเนินโครงการ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7 : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโดยภาพรวม (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 8 : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์ (5 คะแนน)

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ที่ 7 , 8 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ 1 ครั้งต่อปี

4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ดังนี้

คะแนน 35 – 40 คะแนน = ดีมาก

คะแนน 30 – 34 ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า 30 = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (10 ขั้นตอน) ได้ 5 คะแนน
- มีการดำเนินการ 8 – 9 ขั้นตอน ได้ 4 คะแนน
- มีการดำเนินการ 6 – 7 ขั้นตอน ได้ 3 คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง 6 ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ <u>5</u>
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
1	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
2	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
3	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
4	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
5	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
6	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องกับภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
7	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
8	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
9	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
10	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ.2558	✓
มีการดำเนินการครบ 10 ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา 100 คะแนน ได้ 5 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 90 – 99 คะแนน ได้ 4 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 80 – 89 คะแนน ได้ 3 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาดำกว่า 80 คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ <u>5</u>
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563)	การประเมินคุณภาพของแผน	100 คะแนน	5

**รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 - 2563)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	10
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	25	25
3. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	65	65
3.1 วิสัยทัศน์	(5)	(5)
3.2 พันธกิจ	(5)	(5)
3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.4 เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(5)	(5)
3.5 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
3.6 กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.7 บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
รวม	100	100

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (10 ขั้นตอน) ได้ 5 คะแนน
- มีการดำเนินการ 8 – 9 ขั้นตอน ได้ 4 คะแนน
- มีการดำเนินการ 6 – 7 ขั้นตอน ได้ 3 คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง 6 ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ <u>5</u>
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
1	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทาและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
2	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ 60 ของสัดส่วน	✓
3	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนว ทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
4	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
5	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
6	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกิณศัภษาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
7	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
8	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำ ร่างแผนพัฒนา	✓
9	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
10	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ.2559	✓
มีการดำเนินการครบ 10 ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา 100 คะแนน ได้ 5 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 90 – 99 คะแนน ได้ 4 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 80 – 89 คะแนน ได้ 3 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า 80 คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 4 : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 4
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562)	การติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้อง ของยุทธศาสตร์และโครงการ	95 คะแนน	4

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562) เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	9
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	10
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	5
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	3	3
5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	4
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	3	2
5.9 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปีทุกโครงการ	5	4
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5	5
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	4
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. 03 และ แบบ ยท. 04	3	3
รวม	100	100

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 40 ได้ 4 คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ 30 ขึ้นไป ได้ 3 คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 30 ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 5
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562)	153	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	121	79.08	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	121	100	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ระหว่าง 1 ตุลาคม พ.ศ.2559 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2560)	108	70.59	5

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.2560)

ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ 5 คะแนน
- มีผลกระทบ 1 โครงการ ได้ 4 คะแนน
- มีผลกระทบ 2 – 3 โครงการ ได้ 3 คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า 3 โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 5
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ระหว่าง 1 ตุลาคม พ.ศ.2559 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2560)	108	ไม่มีผลกระทบ	5

ตัวบ่งชี้ที่ 7 : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อบต.

เกณฑ์การประเมิน : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 60 ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน
- พึงพอใจมาก ร้อยละ 50 - 59 ได้ 3 คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 40 - 49 ได้ 1 คะแนน
- พึงพอใจน้อย ต่ำกว่าร้อยละ 40 ไม่ได้คะแนน

ความพึงพอใจ	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	39.81	52.31	6.48	1.39
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	38.89	52.78	7.41	0.93
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	34.26	55.09	9.72	0.93
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	33.80	56.02	9.72	0.46
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	27.31	60.65	10.19	1.85
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	28.24	62.50	8.33	0.93
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	32.41	58.33	8.80	0.46
8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	28.24	60.19	10.19	1.39
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	36.65	54.63	8.80	0.93
รวม	33.18	56.94	8.85	1.03
สรุปผลความพึงพอใจ	3 คะแนน			

ตัวบ่งชี้ที่ 8 : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- พึงพอใจ ระดับ 8 ได้ 5 คะแนน
- พึงพอใจ ระดับ 7 ได้ 3 คะแนน
- พึงพอใจ ระดับ 6 ได้ 1 คะแนน
- พึงพอใจ ระดับ 5 ไม่ได้คะแนน

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	8.2
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	7.5
3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และการเกษตร	7.6
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7.6
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7.8
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	7.6
รวม	7.7
สรุปผลความพึงพอใจ	3 คะแนน

4.4 สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	5	5
2	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	5	5
3	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	5	5
4	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	5	4
5	การดำเนินโครงการ	5	3
6	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	5	5
7	ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของ อบต.	5	3
8	ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา	5	3
รวมคะแนน		40	33

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ 33 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินโครงการได้ 3 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และตัวบ่งชี้ที่ 7 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวมของ อบต. ได้ 3 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ตัวบ่งชี้ที่ 8 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ 3 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 7 และ 8 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ต่อผลการดำเนินงานโดยภาพรวมต่อการพัฒนาตำบลดำเนินการปีละ 1 ครั้งหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ พิจารณาการขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 70.59 ส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่พึงพอใจต่อผลการดำเนินงานเท่าที่ควร อันเนื่องมาจากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2559 - 2563) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน (รายไตรมาส) และ ทุก ๆ 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง
- 1.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนตุลาคม

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี	บรรจุในข้อบัญญัติ/ตามแผนการดำเนินงานประจำปี	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา	21	17	10.00
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	39	34	20.00
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจและการเกษตร	13	2	1.18
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	9	4	2.35
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	28	10	5.88
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	60	54	31.76
รวม	170	121	71.18

ส่วนที่ 4

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ 1 – 3/1 (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนตุลาคม คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ 1 – 3/1 (แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ 1 – 3/1
(แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)



แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
1.3 มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
1.4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
1.5 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
1.6 มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
2.1 มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
2.2 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
2.3 มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
2.4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
2.5 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
2.6 มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
2.7 มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
2.8 มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
2.9 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
2.10 มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
2.11 มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
2.12 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาสและระยะเวลา 6 เดือน

คำชี้แจง : แบบที่ 2 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน (รายไตรมาส) และ ทุก ๆ 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลสันกลาง


1.2 รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- (1) ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2559)
- (2) ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม – มีนาคม 2560)
- (3) ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน – มิถุนายน 2560)
- (4) ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2560)

รายงานผลการดำเนินงานระยะ 6 เดือน

- (1) เดือน ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560
- (2) เดือน เมษายน – กันยายน 2560

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ 1 – 3/1
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
ส่วนที่ 2 ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.สันกลาง	ปีที่ 1 2560		ปีที่ 2 2561		ปีที่ 3 2562		รวมสามปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา	21	3,390,000	24	3,543,000	22	3,478,000	67	10,411,000
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	39	20,394,930	36	18,966,550	42	19,794,000	117	59,155,480
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และการเกษตร	13	966,900	11	1,070,000	29	7,150,000	53	9,186,900
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	9	1,031,900	8	215,000	8	215,000	25	1,461,900
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	28	5,970,000	25	4,950,000	154	27,840,000	207	38,760,000
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	60	10,538,000	35	1,638,000	35	1,638,000	130	13,814,000
รวม	170	42,291,730	139	30,382,550	290	60,115,000	599	132,789,280

4. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย	ปีที่ 1 2560		ปีที่ 2 2561		ปีที่ 3 2562		รวมสามปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน บริการโลจิสติกส์ การเกษตร การท่องเที่ยว และวัฒนธรรม เชื่อมโยงกับกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน +6 และ GMS	21	3,390,000	24	3,543,000	22	3,478,000	67	10,411,000
2. ส่งเสริมการผลิตสินค้าคุณภาพ มาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	39	20,394,930	36	18,966,550	42	19,794,000	117	59,155,480
3. การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนาเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และเชิงสุขภาพ	13	966,900	11	1,070,000	29	7,150,000	53	9,186,900
4. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	9	1,031,900	8	215,000	8	215,000	25	1,461,900
5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน	28	5,970,000	25	4,950,000	154	27,840,000	207	38,760,000
6. การรักษาความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	60	10,538,000	35	1,638,000	35	1,638,000	130	13,814,000
รวม	170	42,291,730	139	30,382,550	290	60,115,000	599	132,789,280

5. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี 2560

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา	17	80.95	-	-	4	19.05	-	-	-	-	21	100.00	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	22	56.41	-	-	17	43.59	-	-	-	-	39	100.00	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม	4	30.77	-	-	9	69.23	-	-	-	-	13	100.00	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	44.44	-	-	5	55.56	-	-	-	-	9	100.00	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7	25.00	-	-	4	14.29	17	60.71	-	-	28	100.00	
							(นำไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559)						
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	54	90.00	-	-	6	10.00	-	-	-	-	60	100.00	
รวม	108	63.53	-	-	45	26.47	17	10.00	-	-	170	100.00	

6. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2559

ยุทธศาสตร์	งบทดลอง		เงินสะสม		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา	3,688,000.00	100.00	-	-	-	-	3,688,000.00	####
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2,178,272.00	13.56	-	-	13,890,500.00	86.44	#####	100.00
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม	126,970.00	37.97	207,400.00	62.03	-	-	334,370.00	100.00
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	123,540.00	71.19	-	-	50,000.00	28.81	173,540.00	100.00
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	5,995,631.38	59.55	4,072,410.00	40.45	-	-	#####	100.00
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	2,919,638.98	100.00	-	-	-	-	2,919,638.98	####
รวม	#####	45.21	4,279,810.00	12.87	13,940,500.00	41.92	#####	100.00

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

7. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี 2559

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
1. โครงการก่อสร้างระบบประปา แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ 1 บ้านป่าเหียง	✓			3,000,000.00	3,000,000.00
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านป่าเหียง	✓			710,000.00	710,000.00
3. โครงการก่อสร้างระบบประปา แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ 3 บ้านถ้ำ	✓			3,407,140.51	3,407,140.51
3. โครงการก่อสร้างระบบประปา แบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 5 บ้านป่าตึก		✓		2,462,000.00	464,000.00
4. โครงการก่อสร้างระบบประปา แบบบาดาลขนาดกลาง หมู่ที่ 13 บ้านร่องลึก		✓		1,630,649.00	729,840.00
3. โครงการก่อสร้างระบบประปา แบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 14 บ้านป่าข่าดอนชัย	✓			2,498,850.75	2,498,850.00
รวม				13,708,640.26	#####

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

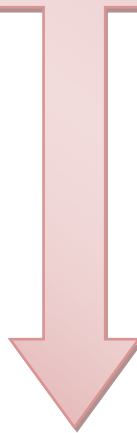
ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปีและให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานะการคลังขององค์กร
2	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาส่งองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
4	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
5	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน - หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
6	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

ส่วนที่ 5
ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan
(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 13 และข้อ 14 ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนตุลาคม เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.2560
 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)
www.dla.go.th



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และการเกษตร

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ช่วงสงกรานต์	100,000.00	-	-	-	-	#####	
2	วัสดุการเกษตรตามโครงการสถานีเกษตรวิถีพอเพียง	50,000.00	-	33,060.00	-	-	16,940.00	โอนลด ครั้งที่ 3/60 วันที่ 19 มกราคม 2560 โอนไปเพิ่มให้กับ ค่าใช้จ่ายในโครงการแปลงสาธิตเกษตรอินทรีย์ เพื่อการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 33,060 บาท
3	ค่าใช้จ่ายในโครงการแปลงสาธิตเกษตรอินทรีย์ เพื่อการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	-	33,060.00	-	33,060.00	-	-	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 3/60 วันที่ 19 มกราคม 2560 โอนมาจาก วัสดุการเกษตรตามโครงการสถานีเกษตร วิถีพอเพียง 33,060 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ส่งเสริมการรักการอ่าน และนำหนังสือดี เข้าสู่ชุมชน (คำรับวารสาร)	90,000.00	-	-	13,420.00	-	76,580.00	ได้พักการจัดซื้อจัดไว้ก่อน รอสรุปข้อหารือจาก สตง.
2	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษา (ส่วนการศึกษา)	50,000.00	-	-	7,900.00	-	42,100.00	
3	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	364,500.00	-	-	195,820.00	-	#####	
4	ค่าการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	127,500.00	-	-	122,400.00	-	5,100.00	
5	ค่าซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	
6	อาหารเสริม (นม)	731,000.00	-	-	368,416.22	-	#####	
7	การจัดการเรียนการสอนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (อุดหนุนโรงเรียนสันกลางวิทยา)	25,000.00	-	-	-	-	25,000.00	
8	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (อุดหนุนโรงเรียนสันกลางวิทยา)	58,000.00	-	-	58,000.00	-	-	
9	การจัดการเรียนการสอนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าตึก)	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	
10	การอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือและเนตรนารีของโรงเรียน ในตำบลสันกลาง (อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าตึก)	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-	

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
11	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าด้าก)	58,000.00	-	-	58,000.00	-	-	
12	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (อุดหนุนโรงเรียนบ้านแม่คาวหลวง)	25,000.00	-	-	-	-	25,000.00	
13	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านแม่คาวหลวง)	58,000.00	-	-	58,000.00	-	-	
14	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ้ำ)	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	
15	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ้ำ)	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00	
16	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ้ำ)	58,000.00	-	-	58,000.00	-	-	
17	อุดหนุนโรงเรียนในตำบลสันกลาง จำนวน 4 โรงเรียน เพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	#####	-	-	614,000.00	-	#####	
18	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ ปั่นพู่ ศิลปะ ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดามัน	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ งานรัฐพิธี กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสนับสนุนการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	70,000.00	130,000.00	-	186,000.00	-	14,000.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 4/60 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 โอนมาจาก 1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง และสนับสนุนการเลือกตั้ง ระดับชาติ จำนวน 40,000 บาท 2. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท 3. ค่าตรวจสอบปริมาณน้ำ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ ของประปาหมู่บ้าน แหล่งน้ำดิบ จำนวน 30,000 บาท 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและ ประชาชนต่อต้านยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00	
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและซักซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	30,000.00	-	-	29,400.00	-	600.00	
4	วัสดุเครื่องแต่งกาย	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	
5	วัสดุเครื่องดับเพลิง	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00	

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
6	ครุภัณฑ์ดับเพลิง (ค่าสายส่งน้ำดับเพลิง)	25,000.00	-	-	-	-	25,000.00	
7	จัดซื้อกระจกจราจรแบบโพลีคาร์บอเนต	100,000.00	-	-	99,000.00	-	1,000.00	
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00	
9	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายยุวชน ตำบลสันกลาง	120,000.00	-	-	120,000.00	-	-	
	แข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาอำเภอพาน (อุดหนุนโรงเรียนสันกลางวิทยา)	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00	
10	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	100,000.00	-	-	-	-	100,000.00	
11	อสม. จิตอาสา ร่วมใจส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน)	135,000.00	-	-	-	-	135,000.00	
12	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ เด็กสตรี ผู้ด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่ง (อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอพาน)	15,000.00	-	-	-	-	15,000.00	

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
13	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมอาชีพให้แก่ราษฎรในตำบล ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง และส่งเสริมพัฒนาสินค้า OTOP	100,000.00	-	-	84,760.00	-	15,240.00	
14	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็ง สถาบันครอบครัวสู่ตำบลน่าอยู่อย่างยั่งยืน	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	
15	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดตำบลสันกลาง	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	
16	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่ายเยาวชน ต้านภัยยาเสพติดตำบลสันกลาง	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	
17	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมร้อยรวมคน 3 วัย สานสายใยรักแห่งครอบครัว	80,000.00	-	-	80,000.00	-	-	
18	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ การพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กและสตรี	20,000.00	-	-	10,080.00	-	9,920.00	
19	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุในตำบลสันกลาง	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

					ผลการดำเนินงาน		
--	--	--	--	--	----------------	--	--

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
20	โครงการหมู่บ้านเข้มแข็งตามแบบส่นกลางวิถีธรรม วิถีไทย วิถีพอเพียง (อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้านในตำบลส่นกลาง จำนวน 18 หมู่บ้าน)	5,400,000.00	-	-	-	-	#####	
21	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมงานประเพณี และพิธีทางด้านศาสนา	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	
22	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ต่อต้านยาเสพติด	100,000.00	-	50,000.00	-	-	50,000.00	โอนลด ครั้งที่ 4/60 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 โอนไปเพิ่มให้กับ 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ งานรัฐพิธี กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสนับสนุนการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ 10,000 บาท 2. วัสดุงานบ้าน งานครัว (สำนักงานปลัด อบต.) 10,000 บาท
								โอนลด ครั้งที่ 5/60 วันที่ 21 มีนาคม 2560 โอนไปเพิ่มให้กับ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเสริมสร้างสุขภาพ ผู้สูงอายุตำบลส่นกลาง 30,000 บาท
23	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม อนุรักษ์ ประเพณี แห่งที่ยนพรรษา	80,000.00	-	-	-	-	80,000.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	ไม่ได้		

32	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสันกลาง	270,000.00	-	-	270,000.00	-	-	
33	เยาวชนต้นกล้าตำบลสันกลาง	-	57,000.00	-	33,900.00	-	23,100.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 1/60 วันที่ 31 ตุลาคม 2559 โอนมาจาก ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง จำนวน 57,000 บาท
34	จัดงานพิธี งานประเพณี และวัฒนธรรมของอำเภอพาน ประจำปีงบประมาณ 2560 (อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพาน)	-	78,750.00	-	78,750.00	-	-	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 4/60 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 โอนมาจาก เงินเดือนพนักงาน (กองการศึกษาฯ) จำนวน 78,750 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ		
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาลพิษจากไฟฟ้าและหมอกควัน	50,000.00	-	-	48,880.00	-	1,120.00	
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมยุวชนอาสาพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	70,000.00	-	-	70,000.00	-	-	
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม รักษาน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	30,000.00	-	-	-	-	30,000.00	
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20,000.00	-	-	19,900.00	-	100.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำประปาหมู่บ้านและระบบประปาหมู่บ้าน (สำนักงานปลัด) โดยนำไปดำเนินการ ดังรายการต่อไปนี้ 1. ปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องสูบน้ำประปาหมู่บ้าน และ ระบบประปาหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลสันกลาง 2. ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล	500,000.00	-	-	45,540.00	-	#####	
2	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสาธารณสมบัติ (กองช่าง) โดยนำไปดำเนินการ ดังรายการต่อไปนี้ 1. ปรับปรุง ซ่อมแซม ฝายน้ำล้น ในพื้นที่ตำบลสันกลาง ขยายเขตไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลสันกลาง 2. ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ในพื้นที่ตำบลสันกลาง 3. ปรับปรุงถนนลูกรัง/ถนนหินคลุก สายการเกษตร และ ในหมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลสันกลาง 4. ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนคอนกรีต ไหล่ทางถนน ในพื้นที่ตำบลสันกลาง 5. ปรับปรุง ซ่อมแซม รางระบายน้ำคอนกรีต ในพื้นที่ ตำบลสันกลาง 6. ปรับปรุง ซ่อมแซม ท่อระบายน้ำคอนกรีต ในพื้นที่ ตำบลสันกลาง 7. บำรุงรักษาผิวจราจรถนนที่ได้รับการถ่ายโอน	620,000.00	-	-	95,680.00	-	#####	

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
3	ตรวจสอบปริมาณน้ำ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ ของประปาหมู่บ้าน แหล่งน้ำดิบ	50,000.00	-	30,000.00	-	-	20,000.00	โอนลด ครั้งที่ 4/60 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 โอนไปเพิ่มให้กับ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ งานรัฐพิธี กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสนับสนุนการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ 30,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน (สำนักงานปลัด อบต.)	100,000.00	100,000.00	-	136,800.00	-	63,200.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 3/60 วันที่ 19 มกราคม 2560 โอนมาจาก เงินเดือนพนักงาน (สำนักงานปลัด) จำนวน 100,000 บาท
2	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน (กองคลัง)	20,000.00	25,000.00	-	42,100.00	-	2,900.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 2/60 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 โอนมาจาก เงินเดือนพนักงาน (สำนักงานปลัด อบต.) จำนวน 25,000 บาท
3	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าจ้างออกแบบอาคาร ของ อบต. (กองช่าง)	50,000.00	-	-	10,400.00	-	39,600.00	
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักงานปลัด อบต.)	80,000.00	30,000.00	-	95,341.00	-	14,659.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 5/60 วันที่ 21 มีนาคม 2560 โอนมาจาก เงินเดือนพนักงาน (กองการศึกษาฯ) จำนวน 30,000 บาท
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)	30,000.00	13,000.00	-	30,944.00	-	12,056.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 5/60 วันที่ 21 มีนาคม 2560 โอนมาจาก ค่าจ้างพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) จำนวน 13,000 บาท
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษาฯ)	20,000.00	-	-	5,685.00	-	14,315.00	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ		
7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง)	30,000.00	-	-	5,830.00	-	24,170.00	
8	ค่าจ้างเหมาบริการ จัดทำของ และค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ขัรบรถูกภัย (สำนักงานปลัด อบต.)	700,000.00	-	-	385,600.00	-	314,400.00	
9	จัดทำวารสาร เอกสารต่าง ๆ	60,000.00	-	-	50,000.00	-	10,000.00	
10	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง และสนับสนุนการเลือกตั้งระดับชาติ	50,000.00	-	40,000.00	-	-	10,000.00	โอนลด ครั้งที่ 4/60 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 โอนไปเพิ่มให้กับ 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ งานรัฐพิธี กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สนับสนุนการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 40,000 บาท
11	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	100,000.00	-	-	85,350.00	-	14,650.00	
12	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	
13	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) (สำนักงานปลัด อบต.)	20,000.00	20,000.00	-	24,509.65	-	15,490.35	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 3/60 วันที่ 19 มกราคม 2560 โอนมาจาก ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ 5/60 วันที่ 21 มีนาคม 2560 โอนมาจาก ค่าจ้างพนักงานจ้าง (กองการศึกษา) จำนวน 10,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร

					ผลการดำเนินงาน		
--	--	--	--	--	----------------	--	--

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
14	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) (กองคลัง)	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00	
15	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) (กองการศึกษาฯ)	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	
16	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) (กองช่าง)	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00	
17	วัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด อบต.)	100,000.00	-	12,000.00	28,529.00	-	59,471.00	โอนลด ครั้งที่ 1/60 วันที่ 31 ตุลาคม 2559 โอนไปเพิ่มให้กับ 1. ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ 7 หน้า 7 นิ้ว จำนวน 1 ชุด จำนวน 5,000 บาท 2. ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 หน้า 7 นิ้ว จำนวน 1 ชุด จำนวน 7,000 บาท
18	วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	50,000.00	-	-	16,701.00	-	33,299.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร

ที่	โครงการ	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ	ไม่ได้		

28	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	600,000.00	-	60,000.00	87,859.28	-	452,140.72	โอนลด ครั้งที่ 3/60 วันที่ 19 มกราคม 2560 โอนไปเพิ่มให้กับ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ) จำนวน 10,000 บาท โอนลด ครั้งที่ 4/60 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 โอนไปเพิ่มให้กับ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ งานรัฐพิธี กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสนับสนุนการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 50,000 บาท
29	วัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด อบต.)	20,000.00	-	-	3,240.00	-	16,760.00	
30	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	
31	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	
32	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	
33	วัสดุอื่น (สำนักงานปลัด อบต.)	30,000.00	-	-	3,328.00	-	26,672.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
34	วัสดุอื่น (ส่วนการศึกษา)	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	

35	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	5,000.00	-	-	4,000.00	-	1,000.00
36	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 5 หลัง (สำนักงานปลัด อบต.)	27,500.00	-	-	-	-	27,500.00
37	สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (อุดหนุน อบต.ดอยงาม)	20,000.00	-	-	20,000.00	-	-
38	จ้างเหมาช่วยงานกองคลัง และจัดวางระบบข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง)	480,000.00	-	-	160,000.00	-	320,000.00
39	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง (กองคลัง)	11,000.00	-	-	-	-	11,000.00
40	ค่าโต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 5 จำนวน 2 ตัว (กองคลัง)	9,000.00	-	-	9,000.00	-	-
41	ค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว (กองคลัง)	8,000.00	-	-	7,960.00	-	40.00

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
42	จ้างเหมาบริการ จัดทำของ และค่าจ้างเหมาช่วยงาน ส่วนการศึกษา	120,000.00	-	-	70,000.00	-	50,000.00	

43	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อน จำนวน 1 หลัง (กองการศึกษาฯ)	4,500.00	-	-	-	-	4,500.00	
44	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ แบบบานเปิด จำนวน 2 หลัง (กองการศึกษาฯ)	11,000.00	-	-	-	-	11,000.00	
45	ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ)	7,900.00	-	-	7,790.00	-	110.00	
46	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง	20,000.00	-	-	-	-	20,000.00	
47	ค่าแก้อั้วทำงาน จำนวน 2 ตัว (กองช่าง)	4,000.00	-	-	3,980.00	-	20.00	
48	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)	21,000.00	-	-	20,900.00	-	100.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการเมือง การบริหาร

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ ดำเนินการ		
49	ค่าเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)	8,500.00	-	-	8,390.00	-	110.00	

50	ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)	7,900.00	-	-	7,790.00	-	110.00	
51	ค่าเทพวัดระยะทาง ความยาว 50 เมตร (กองช่าง)	5,000.00	-	-	4,800.00	-	200.00	
52	ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง 1. งบประมาณที่ตั้งจากเงินอุดหนุนทั่วไปในข้อบัญญัติ งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2. สมทบ โดยเงินรางวัลบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2557 รวมเป็นเงินงบประมาณโครงการทั้งหมด	5,394,900.00 1,905,100.00 7,300,000.00	-	-	-	-	#####	ได้ดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ราคากลาง 7,300,000 บาท บริษัทที่ประมูลได้คือ หจก.เต็มสวัสดิ์ก่อสร้าง วงเงินที่ประมูลได้ 7,140,000 บาท ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
53	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย ด้านการเมือง การปกครอง เพื่อสร้างความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์	50,000.00	-	-	41,900.00	-	8,100.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านด้านการเมือง การบริหาร

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผลการดำเนินงาน		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
					ดำเนินการ (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ		
54	ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผนชุมชน และการประชุมประชาคมหมู่บ้าน	30,000.00	-	-	9,900.00	-	20,100.00	
55	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น	-	313,550.00	-	312,560.00	-	990.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 3/60 วันที่ 19 มกราคม 2560

	ผู้นำชุมชนและประชาชนในตำบลสันกลาง ตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงและ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช							โอนมาจาก 1. ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 230,400 บาท 2. เงินเดือนพนักงาน (สำนักงานปลัด อบต.) จำนวน 83,150 บาท
56	ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ 7 หน้า 7 นิ้ว จำนวน 1 ชุด	-	5,000.00	-	4,800.00	-	200.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 1/60 วันที่ 31 ตุลาคม 2559 โอนมาจาก วัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด อบต.) จำนวน 5,000 บาท
57	ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 หน้า 7 นิ้ว จำนวน 1 ชุด	-	7,000.00	-	6,500.00	-	500.00	โอนเพิ่ม ครั้งที่ 1/60 วันที่ 31 ตุลาคม 2559 โอนมาจาก วัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด อบต.) จำนวน 7,000 บาท

ส่วนที่ 6
สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
รอบเดือนตุลาคม
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้านและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ชาวบ้านซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรอปปิ้งปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (Integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

1.1 โอกาส (O : Opportunity)

(1) ผู้บริหารเอาใจใส่ในการทำงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้สามารถผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่อง

(2) กระแสทางสังคมเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิพื้นฐานทางการเมืองของประชาชน ทำให้ประชาชนเรียกร้องและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

(3) ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(4) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการตำบลละ 5 ล้าน หมู่บ้านละ 2 แสน

(5) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

1.2 อุปสรรค (T : Threat)

(1) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(2) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ งานทะเบียนและบัตร

(3) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นและท้องถิ่นในการดำเนินงาน

โครงการต่าง ๆ

(4) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

2. ผลการวิเคราะห์สภาพภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรอปปิ้งปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตาม

และประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

2.1 จุดแข็ง (S : Strength)

- (1) ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา
- (3) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (4) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ลำไย แก้วมังกร ฯลฯ
- (5) มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง
- (6) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (7) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- (8) ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ รวมทั้งนำแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
- (9) ผู้นำหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- (10) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- (11) องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณสุขและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- (12) มีวัด 12 แห่ง อาราม 2 แห่ง โบสถ์คริสต์ 3 แห่ง
- (13) มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (14) หมู่บ้านในเขตตำบลสันกลางมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทราบข้อมูลข่าวสาร
- (15) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ
- (16) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ กลุ่มจักสาน กลุ่มทำไม้กวาด กลุ่มทำสมุนไพรลูกประคบ กลุ่มเพาะเห็ด ฯลฯ
- (17) เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนทราบปัญหาความต้องการอย่างแท้จริง

2.2 จุดอ่อน (W : Weakness)

- (1) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ
- (2) ครัวเรือนที่ยากจนส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
- (3) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- (4) ขาดแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากแหล่งน้ำต้นเงินไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง
- (5) สถานศึกษาในตำบลมีเฉพาะโรงเรียนสังกัด สพฐ. ระดับประถมศึกษา และมีโรงเรียนขยายโอกาสถึงมัธยมศึกษาตอนต้นเพียงแห่งเดียว
- (6) ไม่มีสถานประกอบกิจการ เช่น ปั้มน้ำมัน โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหารต่าง ๆ ทำให้การจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองค่อนข้างน้อยไม่สามารถเลี้ยงตนเองได้

- (7) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล
- (8) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.2559 – 2563)

1.1 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- (1) ตัวบ่งชี้ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ 5 คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 21)
- (2) แบบที่ 1 : การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ 4 หน้า 30)

1.2 ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

- (1) ตัวบ่งชี้ 2 : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ ได้ 5 คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 22)
- (2) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ 100 คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ 4 หน้า 39)

1.3 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

- (1) แบบที่ 2 : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ 4 หน้า 31) โดยสรุปได้ดังนี้
 - โครงการที่บรรลุในแผน จำนวน 170 โครงการ
 - สามารถดำเนินการได้ จำนวน 125 โครงการ
 - คิดเป็นร้อยละ 73.53 ของแผนยุทธศาสตร์

2. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 – 2562)

2.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- (1) ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ได้ 5 คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 23)

2.2 ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

- (1) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ 95 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 4 หน้า 40)
- (2) ตัวบ่งชี้ที่ 4 : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี ได้ 4 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 24)

2.3 ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี

- (1) แบบที่ 3/1 : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ 4 หน้า 37) โดยสรุปได้ดังนี้
 - โครงการที่บรรลุในแผน จำนวน 170 โครงการ
 - โครงการที่บรรลุในข้อบัญญัติ จำนวน 121 โครงการ
 - คิดเป็นร้อยละ 71.18 ของแผนพัฒนาสามปี
- (2) ตัวบ่งชี้ที่ 5 : การดำเนินโครงการ ได้ 5 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 25)
- (3) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2560 (รายละเอียดดูส่วนที่ 5 หน้า 42)

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน 170 โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน 125 โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ 73.53 ของแผนพัฒนาสามปี

3. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.1 ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

3.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ 5 คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 25)

4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 7 : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ 3 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 26) แบบรายงานผลความพึงพอใจแบบท้ายภาคผนวก

4.2 ตัวบ่งชี้ที่ 8 : ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ 3 คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ 3 หน้า 25) แบบรายงานผลความพึงพอใจแบบท้ายภาคผนวก

5. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

5.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ การประสานงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกัน ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลตามโครงการต่าง ๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกคือ อยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้

5.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ คริวเรือนที่ยากจนส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ ขาดแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากแหล่งน้ำต้นทุน เงิน ไฟฟ้าที่ใช้ในการเกษตรไม่ทั่วถึง การคมนาคมไปไร่นา สวนค่อนข้างลำบากโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝนที่มีน้ำหลาก น้ำท่วมซึ่งบริเวณถนน ไม่มีสถานบริการน้ำมันในพื้นที่ ตลอดจนธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท โรงงานต่าง ๆ ทำให้ไม่มีจ้างงานในพื้นที่หลังจากฤดูกาลเก็บเกี่ยวเสร็จ

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560)**

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
1	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
2	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
3	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
4	ได้ดำเนินการโครงการ		
5	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
6	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
7	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 ขึ้นไปได้รับประโยชน์		
8	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป		
9	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ.....		
10	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 50 ขึ้นไป		
