

คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

ที่ ๗๘ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ กระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) ประกอบกับข้อ ๒๓๖ และข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ว่าที่ร้อยตรีบิน ดวงยานะ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ นายสงกรานต์ แก้วก่อ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ดังนี้

๑. สำนักปลัด ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดในทุกด้าน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองช่าง ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองช่างในทุกด้าน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตการมอบอำนาจที่เพิ่มเติมจากข้อ ๑ และข้อ ๒

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ทำให้ความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่ เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ทั้งใน ด้านพัสดุ และการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อกั้นผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ปฏิบัติ พิจารณา ทำให้ความเห็น ลงนาม ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ หรือกำหนดให้ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน ให้ เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ

๔. อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่งกลางจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการ มอบอำนาจไว้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่งกลางเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้

สำหรับส่วนราชการ กองคลัง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบ ภายใน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบพิจารณาสั่งการโดยตรง ในกรณีที่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งนี้ ไม่อยู่ หรือ อยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานให้ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(บิน ดวงยานะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่งกลาง

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....
ทาน.....