



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

ที่ ขร ๗๕๕๐๑/๗๕๙

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ข้อ ๒๙๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ตี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี พนักงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้รับการอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/สัมมนาหน่วยงานอื่น ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทั้งนี้ จากจำนวนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ คน (ไม่รวมตำแหน่งว่าง) ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาตามสายงาน จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พนักงานครูได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาตามสายงาน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาตามสายงาน จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง บางตำแหน่ง ติดภารกิจงานประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดอบรมในวันทำการปกติได้ จึงทำให้ไม่สามารถพัฒนาทักษะและความรู้ การพัฒนาตามสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

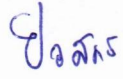
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๗. เห็นควรให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร รวมถึงการฝึกอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามที่สถาบันต่างๆได้จัดทำขึ้นตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวลักษณ์ มหาล้า)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเดือนเพ็ญ ชัดบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....


(ลงชื่อ).....

(นายวิรุจน์ สุวรรณทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอลงกรณ์ ดินน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๗ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จาก หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เป็น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล กรณีรับโอน นายพิรินทร ท้าวคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์ขอโอน เพื่อมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล สันกลาง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล กรณีรับโอน นายจำสืบเอกกิตติศักดิ์ ตีบเมืองมา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ขอโอน เพื่อมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต..เพชรบูรณ์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๑. นายวิรุจน์ สุวรรณทา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง อบรม หลักสูตร ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น เทคนิคการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งภายใน อบรม พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง. รุ่นที่๑๐ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จ.เชียงราย วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. นายสงกรานต์ แก้วก้อ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๗๘ : พ.ร.บ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนกรทางดิจิทัล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. นางสาวเดือนเพ็ญ ชัดบุญเรือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง อบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๗</p>	<p>๖,๒๒๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๘,๙๗๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๔. นางสาวเยาวลักษณ์ มาหล้า ตำแหน่ง อบรมหลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติกรม.) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕.นางชนกานต์ กรุงศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill)ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖. นายอนุชา เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ อบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและการชักชวนการจัดงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๗</p>	<p>๘,๒๗๐ บาท</p> <p>๘,๘๐๐ บาท</p> <p>๘,๙๗๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๗. นายณัฐดนัย ธนาวัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๙๖ : เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๘. นางสาวภัทราภรณ์ เผ่าศิริ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๕๒ : วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๙. นางอัญชลี ชันตี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๘๕ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๑๐. นายราเชนทร์ คำมาบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น การอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๑. จำลิบเอก กิตติศักดิ์ ตำบลเมืองมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน การอบรม หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๒. นายโชติพัฒน์ วงศ์ไชยทะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๖๑ : แนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)ของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>๓๒,๖๗๐ บาท</p> <p>๒,๖๔๓ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๑๓. นายพีรภัทร ท้าวคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง การอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือ ตอนบน รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พาร์ค อินน์ จังหวัดเชียงราย</p> <p>๑๔. นางคณินนิตย์ บุญทา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ ข้าราชการ การอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พาร์ค อินน์ จังหวัดเชียงราย</p> <p>๑๕. นางรัชพันธ์ ยานะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๐๔ : การบันทึกบัญชี อปท. ณ วันที่ ๐๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๖. นางสาวกรวิภา ตี๋เหมย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ข้าราชการ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๖๙ : การใช้งาน Platform Google Drive ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๑๗. นางกัญจน์ณภัค บุญแสนสุรจีย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน การอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๘. นางสาวรัชฎาภรณ์ ทาปัญญา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน การอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ ปาร์ค จังหวัดเชียงราย</p> <p>๑๙. นายอนุชิต อินแปง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๔๓: การบริหารจัดการน้ำ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๒๐. นายศราวุธ ทองใบ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๕๒ : วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๘,๔๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๒๑. นายณัฐพล มุสรีตนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๔๙ : การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๒๒. นางพัชรี ใจเมตตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๑๐๑ : การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒๓. นางสุกัญญา ชุ่มอินจันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๑๐๑ : การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p>	<p>๒๔.นางสาวศรีพรรณ ชัยติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC LMOOC๐๑๒ : โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.เบื้องต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒๕. นางสาวสุกัญญา ปัญเฉลิ้ว ตำแหน่ง ครู คศ.๒ งานประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗ ในหัวข้อ “เตรียมรับมือโรคฮิตในเด็กที่มาช่วงฤดูเปิดเทอม” ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว</p> <p>๒๖. นางแสงทิพย์ คำดี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ งานประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในหัวข้อ เตรียมรับมือโรคฮิตในเด็กที่มาช่วงฤดูเปิดเทอม ผ่านระบบออนไลน์ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) - ประเมินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู อบต. และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) 	ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
๕. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๕.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>๕.๓ จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา - จัดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำทุกวันจันทร์ - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนประจำทุกเดือน 	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่าย
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต.สันกลาง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบ หมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และ ข้อบังคับ อบต.สันกลาง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ อบต.สัน กลาง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบและถือ ปฏิบัติ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.สันกลาง ที่ ๕๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพ แวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	<p>- จัดให้มีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับการทำงานที่เหมาะสมเอื้อ ต่อการทำงานอย่างเพียงพอ</p> <p>- จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย</p> <p>- จัดให้มีสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอ</p> <p>- จัดกิจกรรม ๕ ส และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ